



**Unabkömmlichkeitsbescheinigung des Arbeitgebers für  
die Zeit ab dem 22.04.2021  
zur Vorlage bei der Schule**

### Angaben zum Arbeitgeber

Name der Firma:

---

Anschrift:

---

Ansprechpartner\*in für Rückfragen:

---

E-Mail und Telefon:

---

Hiermit bestätigen wir als Arbeitgeber, dass der u.g. Arbeitnehmer / die u.g. Arbeitnehmerin in der aufgeführten Tätigkeit – ggf. auch im HomeOffice - in unserem Unternehmen unabkömmlich ist.

---

Ort, Datum

Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers

### Angaben zum Arbeitnehmer / zur Arbeitnehmerin

Name, Vorname:

---

Anschrift:

---

Tätigkeit / Funktion im Unternehmen:

---

Kernzeit der Tätigkeit

Montag

Donnerstag

Dienstag

Freitag

Mittwoch

---

### Erklärung zur familiären oder anderweitigen Betreuung

Hiermit erklären wir / erkläre ich als erziehungsberechtigte Person(en) des Kindes:

Name, Vorname:

---

dass eine familiäre oder anderweitige Kinderbetreuung derzeit nicht möglich ist.

Ort, Datum

Unterschrift des 1. Erziehungsberechtigten

Unterschrift des 2. Erziehungsberechtigten